

Základní škola a mateřská škola, Horní Suchá, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.	ZŠ a MŠ /HS/618/2024
Vypracoval:	Iveta Jandeková
Schválil:	Mgr. Zahradníková Romana
Pedagogická rada projednala dne:	2. 9. 2024
Účinnost ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Ředitel školy vydává tento Vnitřní řád Školní družiny (dále ŠD) jako součást Organizačního řádu školy.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro rodiče. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD a při každé změně ustanovení ŠD.

Vnitřní školní řád ŠD je zřízena podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle § 111 písmene 1 a § 112 poskytuje ŠD účastníkům zájmové vzdělávání pro naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Podmínky a náležitosti spojené s činností dále uvádí vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku žáků. Velmi důležitá je činnost ŠD v oblasti sociální.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

1.2. Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- užívat zařízení školní družiny
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě

1.3. Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

1.4. Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- podávat návrhy k práci ŠD – odhlásit účastníka ze ŠD

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Přihlašování a odhlašování

2.1.1. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Součástí zápisního lístku k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Pobyt za žáka ve školní družině není nárokový a školní družina může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity, která činí 78 žáků. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší než umožňuje celková kapacita školní družiny, rozhoduje ředitel školy o přijetí žáka do školní družiny na základě následujících kritérií:

2.1.3. Přednostně se přijímají žáci 1. a 2. třídy

2.1.4. Žáci 3., 4. a 5. třídy budou přijati do školní družiny, pokud toto přijetí nadále umožňuje kapacita školní družiny.

2.1.5. Za pobyt žáků ve ŠD je vybírán poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jehož výši určuje ředitel ZŠ na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle § 123 písmeno 4 tohoto zákona je upravena konkrétní výše příspěvku vnitřní směrnici č.1/2005. **Tento poplatek činí měsíčně za ranní a odpolední ŠD 150,- Kč, za odpolední ŠD 150,- Kč, pouze za ranní ŠD se vybírá 50,- Kč, a to i v případě, že část měsíce družinu dítě nenavštěvuje. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.**

září–prosinec: 600,- (termín úhrady 30.9.)

leden–červen: 900,- (termín úhrady 31.1.)

Možnosti placení:

- a) účet číslo 181782098/0300 (variabilní symbol: datum narození žáka, specifický symbol: 10 a do poznámky uvést jméno žáka)
- b) hotově v oddělení školní družiny

2.1.6. Výši úplaty může ředitel snížit nebo osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže.

Pokud za žáka není poplatek zaplacen, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

2.1.7. Rodiče, nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka. Odchyly od docházky žáka nebo **odchod žáka ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci písemně.**

2.2. Organizace činností

2.2.1. Provozní doba **ranní družiny od 6.00 do 7.30 hod** v prostorách ZŠ ve III. oddělení školní družiny. **Odpolední družina je od 11.40 do 17.00 hod.** Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, pokud nedojde ke kontaktu, obrací se dle plánu na Policii v Horní Suché.

2.2.2. Činnost ŠD probíhá ve třech odděleních, v místnostech přízemí školy a v prvním poschodí, dále pak v tělocvičně, na hřišti nebo v počítačové učebně. Žáci mohou pro svou činnost využívat všechna oddělení, a to podle svých zájmů.

2.2.3. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

2.2.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

2.2.5. Vedoucí vychovatelka zodpovídá za zpracování týdenních plánů činnosti jednotlivých oddělení a zajišťuje jejich zveřejnění na místě přístupném rodičům. Týdenní plány mají motivační charakter pro žáky, kteří si mohou vybírat z nabídnutých činností a informační funkci pro zákonné zástupce

2.2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

ŠD organizuje:

odpočinkové činnosti

relaxační činnosti

zájmové činnosti

okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi – při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, sportovních činnostech a práce s PC.

2.2.7. Do družiny lze ve výjimečných případech umístit i žáka, který se např. ze zdravotních důvodů nebo na žádost zákonných zástupců nemůže zúčastnit organizované školní akce – exkurze, výlety. Vždy je nutný souhlas zákonných zástupců a nelze překročit stanovenou kapacitu oddělení ŠD.

2.2.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není provoz školní družiny zajištěn. Škola není povinna zajišťovat hlídání žáků v době prázdnin.

2.2.9. Pokud bude školní družina během mimořádných prázdnin a v době ředitelského volna v provozu, mohou být zákonní zástupci informováni o provozu ŠD.

2.2.10. Zákonní zástupci a další návštěvníci při příchodu pro žáka nevstupují do učeben ŠD, ale mohou se účastnit po domluvě s ŘŠ družinového programu se žákem.

2.2.11. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Každá mimořádná akce je dopředu oznámená zákonným zástupcům.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 3.2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 3.3. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.4. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3.5. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v prostoru ŠD.
- 3.6. Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.
- 3.7. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Projevy šikánování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.
- 3.8. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá, ale je povinná telefonicky informovat zákonné zástupce žáka.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Účastníci dbají dostatečné zajištění svých věcí.

V Horní Suché dne 2.9.2024

Mgr. Zahradníková Romana

ředitel školy

Rozdělovník: x ŠD 1. odd. – podpis vychovatelky

1x ŠD 2. odd. – podpis vychovatelky

1x ŠD 3. odd. - podpis vychovatelky

1x sborovna

1x dokumentace školy